Raccourcis

# Bureautique

**Changer de fenêtre :** alt + tab

**Faire une capture d’écran :** windows + maj + S

# Word

**Surligner**: ctrl + alt + h

**Mettre un commentaire**: ctrl + alt + m

**Ouvrir fenêtre clique droit :** shift + F10

**Insérer un lien hypertexte :** ctrl + K

**Activer le suivi des modifications :** Ctrl + maj + R

**Ajouter une NBP :** alt + ctrl + B

**Sélectionner que la phrase :** ctrl + clique souris

# Excel

**Modifier le contenu d’une cellule :** F2

**Actualisation** : F9

**Créer un nouvel onglet**: maj + F11

**Changer d’onglet :** ctrl + page ↑ (ou ↓)

**Verrouiller cellule d’une formule :** F4

**Sélectionner colonne :** ctrl + espace

**Sélectionner ligne :** shift + espace

**Créer une colonne/ligne :** ctrl + +

**Supprimer une colonne/ligne :** ctrl + -

**Coller seulement la valeur :** Alt + L + V + V

**Ouvrir la fenêtre « format de cellule » :** ctrl + maj + 1

**Sélectionner les dépendants d’une formule :** ctrl + maj + 8

**Ouvrir un tableau croisé dynamique :** alt + SUA

**Faire la somme d’une colonne/ligne :** alt + =

**Ouvrir l’onglet de valeur cible :** F5

**Sélectionner les antécédents sur l’onglet :** ctrl + shift + \_

# R

**Ajouter une flèche :** Alt + -

**Ajouter un « pipe » :** ctrl + maj + m

# Clavier

**É :** Alt + 144

**È :** Alt + 212

**Ê :** Alt + 0202

**À :** Alt + 0192

**Ç :** Alt + 128